

ПРИКАЗ

02.09.20219 г.

№ 53/1 - 03

«О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в МБДОУ  
«ДС № 412 г. Челябинска»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кононову И.В., председателя профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (Приложение)
3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;
  - осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. По всем обращениям родителей законных представителей, связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

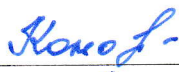
Заведующий МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

Н.Н. Паршикова

С приказом ознакомлена:

Воспитатель

И.В. Кононова



Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (далее – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.